

교육 커리큘럼

원가계산과 손익분기점 분석 실무 (환급과정)

- 정부 정책에 따라 고용보험 환급과정 교육 시 QR코드인식 출결관리 또는 지문인식 시스템 사용이 의무화 되었습니다. 원활한 교육 진행을 위해 교육 전 반드시 다음 사항을 숙지, 준비하시길 바랍니다.
- ① PC에서 직업능력지식포털(<http://www.hrd.go.kr>)사이트 개인회원가입(휴대폰인증 및 실명인증 필요)
- ② 스마트폰 플레이스토어, 앱스토어에서 '고용노동부 HRD-NET 훈련생 출결관리' 어플 설치
- ※ 문의처 : 화성상공회의소 교육사업팀 카카오톡 1:1 채팅 또는 031-350-7933

일시	2021. 10. 26(화)~27(수) 09:30 ~ 17:30 (1일 7시간)		
장소	화성상공회의소 3층 세미나홀		
대상	- 세무·경리·회계·재경 부문 실무자 및 관리자 - 원가관리(기획/개선/혁신)부문 실무자 및 관리자 - 영업, 생산, 구매, 외주관리부문 실무자 및 관리자		
수강료	회원사	비회원사	공통
	140,000원	210,000원	교재(1인 1권), 수료증 발급
결제방법	무통장입금 (기업) 532-016394-04-017, 예금주 : 화성상공회의소		
신청방법	1. 교육훈련 위탁계약서 2. 개인정보 수집·이용 동의서 3. 사업자등록증 4. 통장사본 작성 후, hsciedu@gmail.com 으로 송부 (1~4. 필수제출서류)		
문의	교육사업팀 송은서 사원 (☎031-350-7933) 또는 화성상공회의소 교육사업팀 카카오톡 1:1채팅		

교육목적	- 기업의 사업특성에 따른 원가계산을 수행할 수 있다. - 비용절감 측면에서 활동기준원가계산을 이해하고 이를 업무에 적용할 수 있다. - 손익분기분석, 레버리지분석 등을 통해 기업의 의사결정시 원가회계를 적용할 수 있다.
-------------	---

일정	주제	목표	강사
10/26(화) 1주차	원가 마인드	- 원가의 개념 - 원가의 분류	신철환 공인회계사 & 세무사 (웅지세무대학교 · 삼일아카데미 교수)
	원가회계 기초 I	- 경영의 순환과정과 원가관리회계 - 경영의 순환과정과 원가 기초개념 - 원가의 흐름과 원가배부의 이해	
	원가회계 기초 II	- 다양한 원가계산 방법의 이해 - 개별원가계산 / 종합원가계산 / 실제원가계산 / 표준원가계산 - 활동기준원가계산	
10/27(수) 2주차	관리회계 기초 I	- 주 52시간 관리를 위한 근로시간제도와 연장근로 제한 관련 실무사항 이해와 적용 - 수차례 변경된 연차휴가 및 법정휴일 관련 정확한 이해를 통한 노무 관리 능력 배양	
	관리회계 기초 II	- 레버리지 분석과 경제적 부가가치 - 영업레버리지 / 재무레버리지 - 레버리지도의 측정 - 레버리지도와 의사결정 - 경제적부가가치의 이해	

- ※ 일정 및 세부사항은 강사 및 상의 상황에 따라 변경될 수 있습니다.
- ※ 본 교육 환급 및 수료증 발급은 강의에 80% 이상 참석하여야 가능합니다.
- ※ 코로나19 거리두기 조정에 따라 교육인원이 변동될 수 있으며, 상황에 따라 비대면 강의로 전환될 수 있습니다.
(인원모집이 저조할 시 폐강될 수 있음)

교육훈련 위탁계약서

본 계약의 “갑” 과 “을”은 다음과 같이 위탁계약을 체결한다.

제1조 계약의 범위

교육과정명	원가계산과 손익분기점 분석 실무	훈련일수	2일
교육기간	2021. 10. 26(화) ~ 10. 27(수) (1일 7시간)	훈련시간	14시간
① 회사명 (법인명)			
비용수급(훈련실시)사업장번호 (교육비납입&환입신청사업장 보험관리번호)		사업자등록번호	
교육생 성명/직책		부서	
주민등록번호		회사연락처	
①번 사업장과의 관계	<input type="checkbox"/> 자사근로자 <input type="checkbox"/> 채용예정자	휴대폰번호	
교육담당자성명		부서/직책	
계산서발행 E-Mail (미기재시 교육전날 발행)	E-Mail : 요청날짜 :	담당자 연락처	
환급계좌	은행 : 예금주 : 계좌 :	교육비용	<input type="checkbox"/> 회 원 140,000 <input type="checkbox"/> 비회원 210,000

제2조 계약방식

위탁계약 체결 시 “을”이 제시한 훈련비용을 “갑”이 “을”에게 선 지급하고 “을”이 정부지원금을 신청·수령 후 “갑”에게 환급하는 방식을 취한다.(산업인력공단 위탁계약체결방식 중 2형에 해당)

제3조 계약기간

계약기간은 훈련을 수행하는 기간으로 훈련이 종료되는 시점까지를 의미한다.

제4조 계약금액 및 지급

가. 총 계약금은 훈련생 1인당 상공회의소 회원업체의 경우 140,000원, 비회원업체의 경우 210,000원으로 하며 정부지원금과 자비부담금으로 구분한다.

구분	우선지원 대상기업	대상 외 기업 1000인 미만	대상 외 기업 1000인 이상
자비부담금(회원/비회원)	54,410원/127,410원	84,940원/154,940원	환급불가
정부지원금	82,590원	55,060원	

나. 계약금액 중 교육훈련비는 훈련개시 전까지 “갑”이 “을”에게 지급하여야 하며, 교육 시작 이후 “갑”에 의해 교육을 취소하는 경우 “갑”이 책임을 진다.

다. “갑”은 가항 및 나항에 따른 정부지원금을 “을”이 고용보험법 시행령 및 시행규칙에 따라 지원받는 것에 동의한다.

제5조 훈련진행에 관한 사항

가. “갑”과 “을”은 본 계약서에 의거 훈련목표가 이루어질 수 있도록 상호 협력하여 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

나. “을”의 귀책사유로 인해 관할지방노동관서의 장에 의해 인정된 훈련과정이 취소되어 “갑”이 고용보험법 및 근로자직업능력개발법에 의한 훈련비용을 지원 받을 수 없는 경우 “을”이 책임을 진다.

제6조 수수료

“을”은 훈련과정 인정상의 훈련수수료기준을 통과한 위탁훈련생에 한하여 수수료처리하고 수수료증을 발급한다.

제7조 개인정보동의

계약서상의 훈련생 개인 및 훈련 관련정보는 교육실시신고, 환급금 및 지원금 신청 등을 위하여 정부 또는 공공기관등에 제공됨에 동의한다.

제8조 해지

“갑” 또는 “을”이 본 계약상의 의무를 이행하지 않을 경우에는 불이행 당사자에게 계약상의 의무이행을 최고하며, 불이행 당사자가 최고서 접수일로부터 7일 이내에 계약상의 의무를 이행하지 않을 시에는 별도의 최고 없이 상대방의 채무 불이행 또는 불법행위로 인하여 발생한 손해에 대한 손해배상청구권을 행사 할 수 있다.

2021년 월 일

훈련위탁사업주[갑]		훈련기관[을]	
회사명		회사명	화성상공회의소
대표자	[직인날인]	회 장	박 성 권



개인정보의 수집·이용 및 제공에 관한 동의서

훈련과정명	원가계산과 손익분기점 분석 실무
훈련기간	2021년 10월 26일 ~ 2021년 10월 27일

- 고용노동부에서는 근로자 직업능력개발훈련 지원제도 운영에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 직업능력개발정보망(HRD-Net)에 수집·이용하고 있습니다.
 - 개인정보의 수집·이용 목적: 훈련비용 지원, 개인별 훈련이력 관리, 정부의 직업능력개발훈련제도 실적·성과 평가, 모니터링(훈련 수강 안내) 등에 활용
 - 수집하는 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호(필수)/지문(선택), 휴대전화번호
 - 개인정보의 보유 및 이용기간: 직업능력개발정보망(HRD-Net)에서 수집. 계속 관리
- 사업주 직업능력개발훈련 지원제도 운영을 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보가 필요하며, 고용노동부는 「개인정보 보호법」에 따라 훈련생으로부터 제공받는 개인정보를 보호하여야 합니다.
- 고용노동부와 한국산업인력공단은 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 훈련생은 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.
- 본인은 위 1.~ 3.의 내용에 따른 사업주 직업능력개발훈련 지원제도 운영을 위해 개인식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

2021년 월 일

신청인

(서명 또는 인)